



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

66 СЕССИЯ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2018 г.
пгт Ленино

№ 763- 66/1

*О внесении изменений в Положение
об Управлении образования
Администрации Ленинского района
Республики Крым, утвержденное
решением V сессии I созыва Ленинского
районного совета Республики Крым
от 09 декабря 2014 года №61-5/1*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым», с целью надлежащего осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинский районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Управлении образования Администрации Ленинского района Республики Крым, утвержденное решением V сессии I созыва Ленинского районного совета Республики Крым от 09 декабря 2014 года №61-5/1 «О структуре Администрации Ленинского района Республики Крым»

1.1. подпункты 5.3.3., 5.3.5. изложить в следующей редакции:

5.3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе Администрации структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органами местного самоуправления Муниципального образования предельного норматива фонда оплаты труда и численности

работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.

5.3.5. Организует в установленном законодательством порядке конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального образования в Управлении, аттестацию работников Управления. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении.

1.2. пункты 5.4, 5.5., 5.7 изложить в следующей редакции:

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Администрации в порядке установленном законодательством.

Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденными начальником Управления должностными обязанностями.

На момент отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления.

5.5. Прием и увольнение работников Управления, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними, принятие решений о поощрении, применении дисциплинарных взысканий осуществляет начальник Управления в установленном порядке.

5.7. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом дошкольного, дополнительного образования и кадровой работы Управления.

2. Утвердить в новой редакции Положение об Управлении образования Администрации Ленинского района Республики Крым (приложение 1)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым, подраздел Ленинский район <http://lenino.rk.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию районного совета муниципального образования Ленинский район Республики Крым первого созыва по законности, правопорядку, общественной безопасности, депутатской этики и организации работы районного совета (Левченко А.А.)

**Глава муниципального образования-
председатель
Ленинского районного совета**



О.Н. Водопьянов

Приложение
к решению 66 сессии Ленинского
районного совета 1 созыва
от 28.12.2018 г № 763 – 66/1

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении образования Администрации** **Ленинского района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым» (далее - Управление) создано в целях обеспечения осуществления полномочий Администрации Ленинского района Республики Крым (далее – Администрация) в сфере образования.

1.2. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы – муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым».

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Юридический адрес Управления образования:
298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино
ул. Дзержинского, 2.

Фактический адрес:
298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино
ул. Дзержинского, 2.

1.4. Положение об Управлении образования Администрации Ленинского района Республики Крым утверждается Ленинским районным советом Республики Крым.

Штатное расписание Управления утверждается Главой Администрации.

1.5. Управление является отраслевым органом Администрации, входит в его структуру и обеспечивает осуществление полномочий Администрации в сфере образования.

1.6. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Администрации, функционально – заместителю Главы Администрации курирующему образование.

1.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации сферы образования, зарегистрированные на территории Муниципального образования, реализующие основные и дополнительные общеобразовательные программы, а также учреждения созданные для осуществления деятельности образовательных организаций.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Крым, муниципальными правовыми актами Муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.9. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в образовательных организациях Муниципального образования.

1.10. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Муниципального образования, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевые счета в финансовом управлении Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации, установленные применительно к казенному учреждению.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

1.14. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика осуществляющего закупки для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным организациям сферы образования. Управление формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными организациями сферы образования муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального образования.

1.16. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.17. Управление осуществляет свою деятельность, в том числе, через муниципальные образовательные организации (учреждения), в взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Советом Муниципального образования, Контрольно-счетно

палатой Муниципального образования, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым юридическими и физическими лицами.

Управление является главным распорядителем кредитов в отношении подведомственных учреждений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации в сфере образования на территории района.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. Управление системой образования на территории Муниципального образования в рамках полномочий местного самоуправления.

2.2.2. Реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции.

2.2.3. Разработка основных направлений развития системы образования в Муниципальном образовании в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки обучающихся, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.2.4. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.2.5. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность сферы образования района, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования.

2.3.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.3.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.9. Взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.3.10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, созданными для обеспечения деятельности сферы образования района, в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Муниципального образования, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Муниципального образования.

3.3. Совместно с органами исполнительной власти Республики Крым, в пределах своей компетенции, участвует в реализации республиканских программ развития образования в Республике Крым.

3.4. Обеспечивает реализацию муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, созданными для обеспечения деятельности сферы образования района, муниципальных ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.6. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу муниципальной образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической баз муниципальных образовательных организаций.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивая ее достоверность.

3.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.9. Прогнозирует развитие системы образования на территории Муниципального образования, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций, а также образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.10. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации предложения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций и учреждений, обеспечивающих деятельность сферы образования в соответствии с законодательством и нормативным правовым актом Муниципального образования.

3.11. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Муниципального образования.

3.12. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований.

3.14. Организует в пределах своих полномочий информационно-обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.15. Организует предоставление подведомственными Управлением муниципальными образовательными организациями на территории Муниципального образования муниципальных услуг в соответствии муниципальными правовыми актами.

3.16. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.17. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям, осуществляет распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в сфере образования на соответствующий финансовый период, подведомственным учреждениям, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям.

3.18. Формирует муниципальные задания, заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидии и

выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

3.19. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных организаций, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.20. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из республиканского бюджета целевых субсидий на нужды развития образовательного района.

3.21. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка установленных при их предоставлении.

3.22. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов.

3.23. Оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.24. Совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.25. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).

3.26. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.27. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.28. Вносит предложения о закреплении за муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.29. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.30. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в установленном порядке.

3.31. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.32. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.33. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот.

3.34. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в муниципальных образовательных организациях Управления.

3.35. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.36. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций.

3.37. Оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и районной политики в области образования, том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников осуществляющих деятельность в системе образования.

3.38. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.39. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.40. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.41. Проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных российских мероприятиях.

3.42. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научной, исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.43. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.44. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Муниципального образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.45. Принимает для получения начального общего образования образовательные организации детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.46. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.47. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, социальных патологий детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

3.48. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

3.49. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья: для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.50. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследований детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.51. На основании поступающих заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие

образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.52. Дает согласие на оставление для получения основного общего образования в муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.53. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление в образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.54. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.55. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока государственной аккредитации, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования).

3.56. Организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

3.57. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.58. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки.

3.59. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя муниципальной образовательной организации для установки руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.60. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.61. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.62. Организует повышение квалификации педагогических руководящих работников муниципальных образовательных организаций других работников, работающих в муниципальной системе образования.

3.63. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.64. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся преподавания основ воинской службы.

3.65. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности безопасности.

3.66. Курирует мероприятия в муниципальных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде, организует бесплатную перевозку обучающихся между населенными пунктами района.

3.67. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет приемы граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.68. Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Крым.

3.69. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Муниципального образования.

3.70. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работникам Управления.

3.71. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Крым, муниципальными правовыми актами Муниципального образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации, организациями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями учреждениями.

4.1.2. Разрабатывать и вносить в Администрацию проект муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления (муниципальных органов) Муниципального образования и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.5. Представлять на рассмотрение Администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.6. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов отнесенных к компетенции Управления.

4.1.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей специалистов органов местного самоуправления (муниципальных органов Муниципального образования, предприятий, организаций).

4.1.8. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.9. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций и учреждений сферы образования.

4.1.10. Готовить предложения по закреплению за муниципальными образовательными организациями территорий Муниципального образования.

4.1.11. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размер.

4.1.12. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.13. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, учреждениями сферы образования и структурными подразделениями Управления, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия.

4.1.14. Заключать с государственными, муниципальными органами и другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.15. Открывать лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а та

муниципальными правовыми актами Муниципального образования, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Администрации.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления (муниципальных органов Муниципального образования по вопросам деятельности Управления.

4.2.4. Своевременно и по целевому назначению использовать средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и охраняемую законодательством тайну.

4.2.6. Иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иными нормативными правовыми актами муниципальных образований Муниципального образования.

Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляя управление в сфере образования.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник (далее – начальник Управления) назначенный на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.

5.2. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, отнесенной к главной группе должностей муниципальной службы Муниципального образования.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы), стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами Муниципального образования.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление установленных функций.

5.3.2. Организует работу Управления, издает в пределах компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания.

5.3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение Администрации структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органами местного самоуправления Муниципального образования предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.

5.3.4. Утверждает в пределах предоставленных полномочий должностные инструкции муниципальных служащих Муниципального образования, должностные инструкции иных работников Управления.

5.3.5. Организует в установленном законодательством порядке конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального образования в Управлении, аттестацию работников Управления. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении.

5.3.6. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов Муниципального образования настоящего Положения и трудового договора.

5.3.7. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы в государственных органах, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления.

5.3.8. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и представляет Главе Администрации кандидатуру для назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

5.3.9. Распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции.

5.3.11. Открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы.

5.3.10. Несет ответственность за организацию работы по обработке сведений, составляющих государственную и иную тайну, в пределах компетенции.

5.3.12. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами Муниципального образования.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Администрации в установленном законодательством.

Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденными начальником Управления должностными обязанностями.

На момент отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления.

5.5. Прием и увольнение работников Управления, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними, принятие решений о поощрении и наказании работников Управления.

12

применении дисциплинарных взысканий осуществляет начальник Управления в установленном порядке.

5.6. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом дошкольного, дополнительного образования и кадровой работы Управления.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.